

ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания
Работников ГБДОУ детский сад № 82
Приморского района Санкт-
Петербурга
протокол № 3
« 01 » сентября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ детский сад
№82 Приморского района
Санкт-Петербурга
Фролова В.А.
Приказом № 14/1-09 от
« 01 » сентября 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

**государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №82
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании трудового коллектива Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №82 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом ГБДОУ.

1.2 Трудовой коллектив ГБДОУ составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее Общее собрание).

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

5.2. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников ГБДОУ. Решение принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ГБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ

- педагогическим советом,
- советом родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональным союзом работников Образовательного учреждения.
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников Образовательного учреждения;
- представление к ознакомлению педагогическому совету, совету родителей (законных представителей) воспитанников, профессиональному союзу работников Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников Образовательного учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).