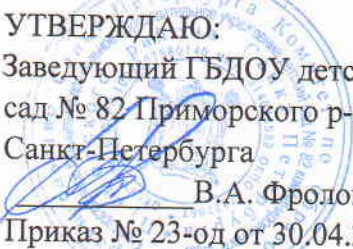


**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №82  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 30.04.2015г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ детский  
сад № 82 Приморского р-на  
Санкт-Петербурга  
В.А. Фролова  
Приказ № 23-од от 30.04.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе педагога государственного  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №82 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №82 Приморского р-на Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами и специалистами для каждой возрастной группы на учебный год.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий, в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.4. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1. Цель рабочей программы** – адаптация содержания, форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОО (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

## **2.2. Задачи Программы:**

Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

Определить содержание, объем и порядок изучения разделов общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников;

Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятия;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников. развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- стимулирует применение современных педагогических технологий.

## **2.4. Функции рабочей Программы:**

1.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;
- **Целеполагания:** программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- **Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам заложенным ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволяют получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость –определение ожидаемых результатов на основе отражения способов их проверки;
- Корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы рабочей программы является развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4 Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5 Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечить развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

#### **4. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.

##### **I. Целевой раздел**

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи реализации Программы.

1.3 Принципы и подходы к формированию Программы.

1.4 Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста воспитывающихся в ДООУ.

1.5. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры).

1.6 Цели и задачи работы образовательной работы в летний период

##### **II. Содержательный раздел**

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития:

- Образовательная область «Физическое развитие»
- Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

*Часть рабочей программы, формируемой участниками образовательных отношений.*

2.2 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.3 Способы направления поддержки детской инициативы

2.4 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

### **3. Организационный раздел**

3.1 Особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей.

3.2 Организация режима пребывания детей в группе.

3.3 Особенности организации традиционных праздников, событий, мероприятий.

3.4 Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.5 Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды

### **4. Приложения**

### **5. Оформление Рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (по Уставу);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа) ;

- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до начала учебного года (до 28 августа).

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

6.4. Утверждение рабочих программ заведующим ДООУ осуществляется до 10 сентября текущего года.

## **6. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя ДООУ.

## **7. Хранение Рабочей программы**

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

8.2. Срок хранения рабочей программы после истечения срока ее действия – 5 лет.